



T.C.  
MALATYA VALİLİĞİ  
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanmasına Dair Kanun Kapsamındaki Talepler	Kişinin Adı Soyadı, İkametgâh adresi ve İletişim bilgileri.	30 gün
2	CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	Belge istenilmemekte olup, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde iş ve işlemler elektronik ortamda yapılmaktadır.	30 gün
3	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince yapılan iş ve işlemler	Müracaatçının adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası, açık adresi ve ulaşılabilecek telefon numarası	İstenilen bilgi veya belgeye erişimi 15 iş günü içinde sağlanır. Ancak istenilen bilgi veya belgenin, kurumumuz dışında başka bir kurumdan sağlanması ve bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendiği durumlarda, bilgi veya belgeye erişim 30 iş günü içinde sağlanır.

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü  
**İsim** : Yusuf ERCAN  
**Unvan** : Bilgi İşlem Şube Müdürü  
**Adres** : Malatya Valiliği  
**Telefon** : 0(422) 324 22 66  
**Faks** : 0(422) 323 02 13  
**e-Posta** : yusuf.ercan@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Malatya Valiliği  
**İsim** : Mustafa ŞAHİN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Malatya Valiliği  
**Telefon** : 0(422) 324 22 66  
**Faks** : 0(422) 323 13 80  
**e-Posta** : mustafa.sahin@icisleri.gov.tr